



## Žádost o vystavení stejnopisu(duplikátu) vysvědčení

Žádám o vystavení stejnopisu ročníkového vysvědčení:

za.....ročník školního roku.....

třída..... Třídní učitelka.....

za.....ročník školního roku.....

třída..... Třídní učitelka.....

Jméno a příjmení v době, za níž požaduji vysvědčení:.....

Jméno a příjmení v současné době (pokud je rozdílné).....

Datum narození..... Rodné číslo.....

Místo narození.....

Adresa bydliště.....

Telefon..... E-mail:.....

V Praze dne..... Podpis.....

Za vystavení každého duplikátu vysvědčení požadujeme na základě zákona č.561/2004 Sb. úhradu ve výši 100,-Kč. Tuto částku násobenou počtem vystavených duplikátů lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy. Duplikát vysvědčení vám bude vystaven do 10 pracovních dní od doručení žádosti o vystavení duplikátu a po uhrazení výše uvedené částky.

Duplikát(y) jsem převzal(a) dne.....

Podpis žadatele, číslo OP.....