

Absolventská práce

je referát na vybrané téma určený spolužákům. Téma si žák vybírá pouze v předmětu, který v 9. ročníku navštěvuje.

Zpracování absolventské práce je pro žáka 9. třídy povinné.

Požadavky na absolventskou práci

- Rozsah práce je minimálně 2400 znaků. Do rozsahu práce se nezahrnují přílohy, obsah, seznam použitých zdrojů, čestné prohlášení a titulní strana.
- Použité informace musí pocházet alespoň ze 3 zdrojů (kniha, odborný časopis, encyklopedie, internet). V případě práce z informatiky lze tištěný zdroj nahradit internetovým časopisem, který doporučí nebo schválí konzultant. Doporučuje se i návštěva místa, muzea, akce, zhlédnutí filmu, ústní svědectví apod. Každý zdroj informací musí být co nejpřesněji uveden dle aktuální normy ISO.
- Práci je vhodné doplnit obrázky, grafy apod., které jsou přímo v práci nebo v příloze. Vždy musí být číslovány a uvedeny v seznamu zdrojů.
- Text práce musí být srozumitelný žákovi srovnatelného věku.
- Aby absolventská práce mohla být přijata k obhajobě, nesmí obsahovat více než 30% přímé citace.

Osnova práce

1. Úvod: Jaké je téma práce, proč si ho žák vybral, cíl práce.
2. Stať: Vlastní text práce.
3. Závěr: Žák shrne důležité poznatky a skutečnosti, připojí vlastní komentář a zhodnotí splnění cílů.

Úvod a závěr žák napíše vlastními slovy.

Požadavky na zpracování a vtištění práce

- Absolventská práce musí být zpracována v textovém editoru
 - Styl písma Times New Roman
 - Velikost písma 12
 - Podnadpisy a nadpisy stejným písmem, odpovídající velikostí a tučností písma.
- Vzhled stránky – okraje: nahoře a dole 2,5 cm, vlevo 3 cm, vpravo 2 cm.
- Tisk jen na jednu stranu papíru.
- Jednotlivé stránky kromě titulní strany musí být číslovány.
- Titulní strana obsahuje název školy, název práce, jméno autora, třídu, jméno vedoucího práce, školní rok.
- Požadované řazení stran: titulní strana, čestné prohlášení, obsah, vlastní práce, seznam použitých zdrojů, přílohy.
- Absolventskou práci je třeba včas odeslat vedoucímu semináře na adresu seminar@skolaintegral.cz ve formátu .odt, případně .doc (NE pdf!), dvakrát jednostranně vytisknout na papíry formátu A4 a odevzdat svázanou v deskách jednou vedoucí semináře a jednou konzultantovi.

Způsob hodnocení

Práci posuzuje komise složená z vedoucích semináře, konzultantů a ředitelky školy.

S hodnocením práce je žák seznámen hned po obhajobě práce.

Průběh obhajoby

- Představení práce žákem
- Doplnující otázky členů komise

Kritéria hodnocení

- Dodržení požadavků na práci dle zadání
- Věcná správnost
- Míra vlastního zpracování, nápaditost, originalita
- Množství a rozmanitost použitých zdrojů
- Účelné využití obrázků, fotografií, grafů apod.
- Gramatická a stylistická úroveň
- Grafická úprava
- Vystupování žáka při obhajobě – kultivovanost, schopnost reagovat na dotazy, spisovnost projevu, schopnost zaujmout posluchače

Hodnocení se započítává do klasifikace předmětu, z něhož byla práce zadána jako známka ze závěrečného opakování. V případě, že žák práci neobhájí v řádném termínu, bude mu určen náhradní termín v posledním srpnovém týdnu. Obhájení práce je podmínkou pro uzavření známky z předmětu, v němž žák práci vypracovává. Bez úspěšně absolvované obhajoby není možné vystavit vysvědčení potvrzující ukončení školní docházky.

Doporučený postup při vypracování absolventské práce

1. Výběr tématu
 2. Stanovení obsahu a osnovy práce
 3. Shromáždění literatury, informací, podkladů, materiálů, vytvoření dotazníků, anket aj.
 4. Zpracování základní verze
 5. Doplnění o další rozšiřující informace
 6. Zpracování čistopisu – kontrola pravopisné, stylistické a grafické stránky
 7. Vytištění, svázání a odevzdání práce. Odeslání elektronické verze.
 8. Příprava prezentace
- Povinných je pět konzultací s vedoucím práce