



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Soukromá základní škola INTEGRÁL  
pro žáky se specifickými poruchami učení, s.r.o.  
Jana Masaryka 25, Praha 2, 120 00

# Obsah

|       |                                                                                                                                                           |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | Obecná ustanovení.....                                                                                                                                    | 3  |
| II.   | Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....                                | 4  |
| III.  | Provoz a vnitřní režim školy .....                                                                                                                        | 7  |
| IV.   | Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí..... | 9  |
| V.    | Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody..                                                                  | 10 |
| VI.   | Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....                                                                                                         | 10 |
| VII.  | Vnitřní řád školní družiny.....                                                                                                                           | 13 |
| VIII. | Vnitřní řád školního klubu.....                                                                                                                           | 14 |
| IX.   | Distanční výuka .....                                                                                                                                     | 15 |
| X.    | Účinnost.....                                                                                                                                             | 15 |

V souladu s § 30 školského zákona vydává ředitelka SoZŠ Integrál pro žáky se SPU, s.r.o., (dále jen školy) tento školní řád schválený Školskou radou při SoZŠ Integrál pro žáky se SPU, s.r.o., dne 10. 9. 2025.

# **I. Obecná ustanovení**

**Školní řád SoZŠ Integrál (dále jen školní řád) upravuje:**

- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

**Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob, na které se jeho působnost vztahuje, a pravidla jejich vzájemných vztahů v souladu s těmito závaznými předpisy:**

- Úmluva o právech dítěte
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
- Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Integrál“

**Se školním řádem se seznámí a následně se jím řídí všichni žáci školy, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.**

## **II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Práva žáka**

1. Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, jemuž jsou určeny.
2. Každý žák je osobnost, má právo na respekt a na individuální přístup.
3. Každý žák má právo vyjádřit slušnou formou svůj názor.
4. Každý žák má právo na spoluvytváření chodu školy. Má právo prostřednictvím svého zástupce v Radě žáků předkládat náměty, návrhy a připomínky.
5. Žák má právo na vysvětlení probírané látky a zdůvodnění učitelova hodnocení.
6. Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
7. Žák má právo na jasně stanovená pravidla. Za porušení pravidel následuje opatření odpovídající danému přestupku.
8. Žák má právo, aby škola byla bezpečným místem, kde se cítí uvolněně a jistě. V případě, že má jakýkoli problém, může se s důvěrou obrátit na členy pedagogického sboru nebo na školního psychologa.
9. O přestávkách má žák právo zvolit si svůj způsob odpočinku tak, aby neohrožoval sebe ani své spolužáky. Má právo cítit se dobře a bezpečně.
10. Během vyučování má žák právo bez zeptání se napít a po ohlášení si v individuálních případech dojít na toaletu.

### **Povinnosti žáka**

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny je povinen přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky.

2. Během vyučovací hodiny je žák povinen uschovat ztišený/vypnutý telefon do své tašky. Pokud vyučující neurčí jinak, je používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení (tablety, chytré hodinky, notebook apod.) během vyučovací hodiny zakázáno.
3. Žák je povinen být ve škole čistě oblečen. Je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy vhodnou obuv, která umožňuje bezpečný pohyb a která nezanechává nečistoty a neomyvatelné stopy na podlahových krytinách.
4. Žák je povinen aktivně se účastnit výuky a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoli nevhodným způsobem.
5. Žák je povinen přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky v době stanovené tímto rozvrhem. Žák je o změně rozvrhu hodin informován alespoň jeden den dopředu. Docházka na volitelné předměty, zájmové kroužky a nadstandardní péči je povinná. Změnu docházky lze provést jen u zájmových kroužků a nadstandardní péče, a to na konci pololetí písemnou formou. U nadstandardní péče je nutné změnu docházky konzultovat s terapeutem a následně s vedoucí ŠPP.
6. Žák je povinen řídit se obecně platnými pravidly chování a pokyny učitelů, asistentů pedagoga, vychovatelů a správních zaměstnanců.
7. Na mimoškolních akcích je žák povinen dbát na dobrou úroveň společenského chování, volit vhodné oblečení podle druhu akce a řídit se pokyny pedagogického doprovodu. V hromadných prostředcích se chová ohleduplně. Je si vědom toho, že svým vystupováním reprezentuje svou školu.

## **Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
2. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
3. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do Školské rady a do Rady rodičů.
4. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
5. Zákonní zástupci mají právo v případě pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

## **Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Zákonní zástupci dbají na řádnou docházku svých dětí do školy.

2. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit nejpozději do 36 hodin, a to prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
3. Škola může v odůvodnitelných případech uvolnit žáka z vyučování na žádost zákonných zástupců na dobu, jejíž celkový rozsah za školní rok je stanoven po dohodě se Školskou radou (tč. 10 školních dní). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 1–3 dny třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Při uvolnění na více než 3 dny podávají rodiče řediteli školy písemnou žádost alespoň 1 týden předem. V případě uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování (tj. žák již do školy přišel a zákonný zástupce žádá o jeho uvolnění od určité doby) lze uvolnit na základě výslovné písemné žádosti zákonného zástupce (viz formulář na webu školy). V takovém případě opouští žák budovu vždy až po písemném souhlasu třídního učitele nebo příslušného vyučujícího.
4. Ředitel školy může se zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. (V předmětu tělesná výchova je k žádosti nutno přiložit písemné doporučení lékaře.) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy ve spolupráci se zákonným zástupcem žáka náhradní způsob vyučování.
5. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále oznamují škole i veškeré změny v osobních údajích žáka, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
6. Zákonní zástupci žáků dbají na včasné příchody dětí do školy. Dohlíží na to, aby děti nenosily do školy velké obnosy peněz, drahé věci a předměty ohrožující zdraví a výchovu žáků.
7. Dojde-li k úrazu nebo akutnímu onemocnění, vyrozumí škola zákonné zástupce a ti si dítě osobně vyzvednou.
8. Zákonní zástupci dodržují termíny plateb (školné, stravné, za školní družinu, za ozdravné pobyty). Jsou povinni hradit i škody způsobené jejich dítětem z nedbalosti nebo úmyslně.
9. Na vyzvání ředitele se zákonní zástupci mají povinnost zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

## **Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků**

1. Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují a dodržují pravidla slušného chování.
2. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy. Případné spory a konflikty řeší věcně a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc u vedení školy nebo ve školním poradenském pracovišti.

3. Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s učitelem především elektronickou žákovskou knížku. Komplexní zprávy o prospěchu a chování žáků lze získat na pravidelných konzultacích. Informace o žácích nepodávají učitelé rodičům v době vyučování. Po domluvě s učitelem nebo vychovatelkou je možná účast rodičů na vyučování či v družině.
4. Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy z vlastního hodnocení školy a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v ředitelně školy. Žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit po dohodě s vedením školy.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **Školní docházka**

1. Vyučování začíná v 8:30, škola se odemyká v 8:10. Žáci přicházejí tak, aby při zvonění na přípravu v 8:25 byli již ve třídách. V případě ranního doučování začíná výuka v 7:30, žáci přicházejí v 7:25. Začíná-li vyučování 2. hodinu nebo později, žáci vstupují do školy se zvoněním na konci předcházející hodiny.
2. Obuv žáci odkládají do botníků nebo vlastních skříněk na chodbě, svršky v učebně na věšáky.
3. Během dopoledního vyučování, tj. ani o přestávkách nesmějí žáci opouštět budovu školy bez písemné žádosti rodičů. Při výjimečných situacích (nečekané zkrácení výuky, požár atd.) jsou rodiče o tomto včas vyrozuměni.
4. Po skončení vyučování se žáci zbytečně nezdržují ve školní budově.

#### **Vyučování**

1. Po zvonění jsou žáci ve třídě na svých místech. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění, ohlásí to žákovská služba ve sborovně, případně v kanceláři školy.
2. Vyučovací hodina končí na pokyn vyučujícího. Žákovská služba se postará o čistotu tabule a učebny. S roletami, projektorem a klimatizací žáci nikdy nemanipulují.
3. Po skončení vyučování opouštějí žáci učebnu společně, řídí se pokyny učitele.
4. Do tělocvičny odcházejí žáci pod dozorem vyučujícího. V hodině tělesné výchovy musejí mít vhodný oděv a obuv dle pokynů vyučujícího. Při výuce zachovávají specifické bezpečnostní předpisy.

## **Přestávky**

1. Během přestávek mají žáci volnost pohybu na patře, kde mají učebnu (o hlavní přestávce je umožněn pohyb i mezi patry). I na žebřinách a v relaxačních koutcích učeben dbají o bezpečnost svou i svých spolužáků. Vstup na schodiště vestavěných pater je možný jen v doprovodu vyučujícího.
2. Za příznivého počasí mají žáci možnost využít o hlavní přestávce k relaxaci školní hřiště podle přesně stanoveného rozvrhu. Zde dbají pokynů pana školníka, který dohlíží na jejich chování a má právo kohokoli ze hřiště vykázat.
3. Během přestávky si žáci připravují pomůcky na následující hodinu.
4. Přemístění žáků do jiné učebny nebo do přízemí na odchod do tělocvičny probíhá během přestávky bez narušování následující vyučovací hodiny (v případě hlavní přestávky až po prvním zvonění). Žáci se stěhují se školními batohy. Věnují zvýšenou pozornost bezpečnému pohybu po schodech.
5. O přestávce jsou okna v učebnách zavřená a dveře otevřené.
6. Přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci trávit ve škole jen ve vyhrazených prostorách (v tzv. útočišti), kde je zajištěn pedagogický dozor. Zde si je před odpoledním vyučováním vyzvedává příslušný vyučující.

## **Školní jídelna**

1. Žáci jsou povinni prokázat se na požádání průkazem strážníka.
2. Stravné musí být zapláceno nejpozději den předem, v případě onemocnění lze obědy odhlásit do 9:00 stávajícího dne.
3. Obědy se vydávají od 11:50 do 13:45 hodin, pro nemocné žáky pak od 11:00 do 11:50 hodin, a to pouze první den nemoci.
4. Všechny děti se mohou po celý den napít nápojů přichystaných ve školní jídelně.
5. Do jídelny vstupují žáci vždy až na pokyn dozírajícího učitele.
6. Školní batohy a svršky si žáci odkládají na lavice a věšáky před jídelnou.
7. Za opakované přestupky ve školní jídelně a přilehlých prostorách může být žák vyloučen ze školního stravování.
8. V zájmu všech strážníků je zakázáno používání mobilních telefonů v prostorách školní jídelny.

9. Žáci stolují bez zbytečného hluku, udržují své místo v čistotě a použité nádoby odnášejí k příslušnému okénku. Jídlo je zakázáno vynášet z jídelny.
10. Po svačině a po obědě se žáci v jídelně ani v prostoru před ní zbytečně nezdržují

## **IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci školy jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Každý úraz, poranění či podobnou nehodu hlásí žák ihned vyučujícímu.
2. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu. Rovněž není dovoleno ve škole obchodovat s jakýmkoli předměty nebo službami.
3. Žáci respektují přísný zákaz užívání, donášení, přechovávání, distribuce a propagace jakýchkoli návykových látek (omamných, psychotropních a jiných látek způsobilých nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací či rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) v prostorách školy a jejím okolí i na všech školních akcích a mimoškolních akcích pořádaných školou. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek s následným vyvozením patřičného postihu. Při možném ohrožení zdraví je škola oprávněna předat žáka do péče zdravotníků. V takovém případě je škola povinna neprodleně kontaktovat rodiče žáka.
4. Žáci se k sobě navzájem chovají slušně, neubližují si, nezesměšňují ostatní. V případě, že se žák stane ve škole svědkem slovního či fyzického napadení jiného žáka, a to např. i prostřednictvím elektronické komunikace, projevu vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, metodikovi primární prevence, vedení školy nebo školní psycholožce, a to bezodkladně (záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům). Případné oběti poskytně podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Další postup je uveden v *Preventivním programu školy* (v kapitolách *Školní krizový plán* a *Program proti šikanování*). Závažné případy budou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
5. V případě telefonátu o ohrožení školy bombovým útokem, vyhlásí vedení školy evakuaci školy a případ předá Policii ČR. Zameškaná výuka bude vhodnou formou nahrazena.
6. Při přesunech se žáci na schodištích a na chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Při přesunech do odborných učeben a mimo školní budovu dbají žáci pokynů vyučujícího.

7. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoli předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby.

## **V. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody**

1. Každý žák chrání majetek svůj i společný, zachází šetrně s učebnicemi, udržuje své místo, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a v pořádku (tj. i toalety). Případné závady hlásí vyučujícímu. Při zaviněném poškození školního majetku se postará žák nebo jeho zákonný zástupce o urychlenou nápravu a uvede na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.
2. Ztráty se hlásí třídnímu učiteli (popř. vyučujícímu, v kanceláři), nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy. Odcizené a poškozené věci jsou hrazeny pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě pod pevným uzávěrem (uzamčeny v botníku, třídě, kabinetu apod.). V případě zjištění pachatele uhradí vzniklou škodu pachatel (příp. jeho zákonný zástupce).
3. Žáci sami dbají, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo řádně uzamčeny na určených místech. Větší částky peněz např. na úhradu školou pořádané akce nebo stravného bezodkladně, nejlépe ještě před začátkem výuky odevzdají hospodářce školy. Žák si nebere bez dovolení věci jiného žáka.

## **VI. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno „klasifikačním stupněm“ (dále jen klasifikace). O způsobu hodnocení (klasifikace, slovní hodnocení, kombinace obou způsobů) rozhoduje v souladu s § 51 školského zákona ředitel školy se souhlasem Školské rady.
2. Průběžným i sumativním hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v RVP ZV, do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV stanovené pro 1., 2. a 3. vzdělávací období a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve ŠVP ZV.
3. V případě vyšší absence, než je 25 % z odučených hodin v příslušném pololetí, má vyučující možnost žáka neklasifikovat. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák není za první pololetí hodnocen. Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí

bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4. O prospěchu a chování žáka jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

## **Stupně hodnocení a klasifikace**

1. Při klasifikaci prospěchu se používá stupnice:
  - výborný (1)
  - chvalitebný (2)
  - dobrý (3)
  - dostatečný (4)
  - nedostatečný (5)
2. Kritéria hodnocení určí každý vyučující ve svém předmětu na začátku školního roku.
3. Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice:
  - velmi dobré (1)
  - uspokojivé (2)
  - neuspokojivé (3)
4. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
  - velmi dobré (1) – žák dodržuje pravidla školního řádu a dohodnutá třídní pravidla. Aktivně přispívá k utváření příjemného klimatu třídy i školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
  - uspokojivé (2) – dopouští se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu, přestože mu před snížením byla udělena výchovná opatření všech stupňů.
  - neuspokojivé (3) – chování žáka je v rozporu se školním řádem. Žák záměrně narušuje klima třídy nebo školy.
5. Při hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují individuální osobnostní předpoklady a další důležité okolnosti.
6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním
  - prospěl(a)
  - neprospěl(a)
7. Žák je hodnocen stupněm:
  - prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním

hodnocením) průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

## **Výchovná opatření**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní aktivity, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele (bezodkladně)
  - důtku třídního učitele (bezodkladně)
  - důtku ředitele školy (po projednání na pedagogické radě)
4. Výchovná opatření a hodnocení chování při neomluvené absenci žáků:
  - 1–3 hodiny – důtku třídního učitele
  - 4–15 hodin – důtku ředitele školy
  - 16 a více hodin – stupeň 2 z chování
5. Udělení pochvaly nebo výchovného opatření oznamuje škola bezodkladně žákovi i zákonnému zástupci.
6. U závažných porušení pravidel a povinností stanovených školním řádem lze žákovi snížit známku z chování na vysvědčení až o dva stupně. O snížení známky z chování rozhoduje ředitel školy po projednání chování žáka na pedagogické radě.
7. Za závažné porušení školního řádu se považuje například:
  - opakované nerespektování pokynů vyučujících
  - šikana a kyberšikana
  - krádež ve škole i na mimoškolních akcích
  - podvod (např. falšování podpisu)
  - vandalismus
  - užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek

- přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu

## Vysvědčení, opravné zkoušky, opakování ročníku

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
2. Na vysvědčení se uvádí hodnocení chování žáka, prospěch z předmětů a celkový prospěch. Žáci 1.–2. ročníku obdrží zároveň na neoficiálním blanketu za každé pololetí rozšiřující informace o své činnosti během celého pololetí.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů, nebo již v rámci daného stupně ročník opakoval (bez ohledu na prospěch). Dvojitý opakování ročníku může povolit ředitel školy pouze ze závažných zdravotních důvodů. Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
4. Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Ty probíhají zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna. Známkou dostatečný nebo nedostatečný se zhodnotí, zda je žák způsobilý postoupit do vyššího ročníku. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na vysvědčení, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. To se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## VII. Vnitřní řád školní družiny

1. Školní družina (dále ŠD) zajišťuje relaxační, rekreační a zájmovou činnost pro přihlášené žáky prvního stupně.
2. ŠD má tři oddělení:
  - 1. oddělení (žáci 1. a 2. třídy) – učebna 1. nebo 2. ročníku v přízemí
  - 2. oddělení (žáci 3. a 4. třídy) – učebna 5. ročníku v 1. patře
  - 3. oddělení (Dětský klub pro žáky 5. třídy a ranní útočiště) – učebna 3. nebo 4. třídy v 1. patře
3. Rodiče přihlašují žáky písemně do 15. 9. na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Maximální počet žáků v oddělení je 18. Rodiče odhlašují žáka písemně. V případě opakovaného hrubého porušení vnitřního řádu školní družiny bude žák ze ŠD vyloučen bez nároku na vrácení příspěvku.

4. Příspěvek na ŠD se platí pololetně: do 15. 9. – 2000, – Kč; do 31. 1. – 2000, – Kč.
5. O práci a chování žáka ve ŠD informuje vychovatelka rodiče průběžně ústně, u vybraných žáků písemně formou komunikačního sešitu.
6. Provoz ŠD začíná po skončení vyučování dle rozvrhu tříd oddělení a je ukončen v 17:00 hodin; provoz dětského klubu končí nejpozději v 16:00. Není-li žák ze ŠD vyzvednut, zůstává s ním vychovatelka ve škole. Od 17:00, respektive od 16:00 se jedná o placenou službu – 200, – Kč za každou započatou čtvrt hodinu splatných neprodleně další den v kanceláři školy.
7. Doba odchodu i vyzvedávání žáků rodiči nebo pověřenou osobou musí souhlasit s údajem na přihlášce. Jakákoli změna je možná pouze na základě písemné žádosti rodičů s uvedením data a hodiny odchodu a formy doprovodu.
8. Všechna oddělení ŠD vzájemně spolupracují a organizují společné akce, na nichž prezentují svou práci. Veškeré bližší informace o chodu ŠD jsou vyvěšeny na nástěnce ve vestibulu školy, aktuální informace pak v jejím přízemí.

## VIII. Vnitřní řád školního klubu

1. Školní klub (dále ŠK) je určen pro všechny žáky školy s výjimkou ranního útočiště (určeno žákům I. stupně) a poledního útočiště (určeno žákům II. stupně a žákům nenavštěvujícím školní družinu nebo dětský klub). Je určen pro vhodné využití volného času prostřednictvím docházky do ranního útočiště, zájmových kroužků, útvarů nadstandardní péče, poledního útočiště a doučovacích skupin.
2. ŠK má několik oddělení:
  - ranní útočiště – určeno od 7:30 pro žáky I. stupně, kteří čekají na začátek vyučování
  - polední útočiště – pobytem v něm řeší žáci otázku volného času během polední přestávky před odpoledním vyučováním, zájmovými kroužky nebo nadstandardní péčí
  - zájmové vzdělávání – kroužky
  - útvary nadstandardní péče
  - doučovací skupiny z M a ČJ – pro žáky II. stupně
3. Rodiče přihlašují žáka do zájmového kroužku vyplněním přihlášky pro první pololetí do 10. 9., pro druhé pololetí do 31. 1. Stejně tak tomu je i v případě ranního útočiště, doučovacích skupin nebo nadstandardní péče. Do poledního útočiště docházejí žáci bez přihlášení.
4. Poplatek za zájmový kroužek, ranní útočiště a nadstandardní péči se platí pololetně. Platbu je nutno provést do 15. 10., resp. do 15. 2. Doučování a polední útočiště mohou žáci navštěvovat zdarma.

5. Doučovací skupiny fungují podle předem stanoveného rozvrhu od 7:30 do 8:10. Ve stejném časovém rozsahu mohou přihlášení žáci I. stupně navštěvovat ranní útočiště. Polední útočiště, zájmové útvary a nadstandardní péče začínají po dopoledním vyučování, tj. nejdříve v 11:50. Činnost ŠK je každý den ukončena nejpozději v 16:30.
6. Ze ŠK odcházejí žáci II. stupně a žáci I. stupně, kteří nejsou přihlášení do ŠD, sami. Účastníci zájmových kroužků z I. stupně přihlášení do ŠD se vracejí zpět do ŠD.

## **IX. Distanční výuka**

Tato část školního řádu vstupuje v platnost v případě, že na základě rozhodnutí vlády ČR bude omezen provoz základních škol podle školského zákona, a to tak, že bude zakázána osobní přítomnost žáků na základním vzdělávání v základní škole zřízené podle § 16, odst. 9 školského zákona, a to včetně školních klubů a školních družin. Podle § 184 školského zákona je pak škola povinna poskytnout distanční vzdělání podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Organizace výuky bude případně komunikována prostřednictvím webu a elektronické žákovské knížky.

## **X. Účinnost**

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 10. září 2025.

Mgr. Bc. Alice Běhounková,  
ředitelka školy